T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 78	AĞUSTOS 2015	SAYI: 2695

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Karar Sayısı : 89692170-10.04-E.6529324 24.06.2015
Konu : FATİH Projesi Tablet Bilgisayar Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığınca Eğitimde FATİH Projesi kapsamında öğrencilerimize ve öğretmenlerimize verilen tablet bilgisayar setlerine ilişkin teslim alma, dağıtım, kullanım, arıza, servis işlemleri, garanti kapsamı ile tayin, nakil ve benzeri durumlarda izlenecek yönteme ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla bir Yönerge hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla hazırlanan "Tablet Bilgisayar Setlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi" taslağı, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğinin de görüşlerine sunulmuştur.

Gelen görüşler doğrultusunda nihai şekli oluşturulan ve Ek'te yer alan Yönerge taslağının makamlarınızca da uygun görülmesi halinde yürürlüğe girmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Dinçer ATEŞ
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
…/05/2015

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
<…>

Nabi AVCI
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİMDE FATİH PROJESİ KAPSAMINDA DAĞITIMI YAPILACAK TABLET BİLGİSAYAR SETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Eğitimde FATİH Projesi kapsamında dağıtılan tablet bilgisayar setlerine ilişkin teslim alma, dağıtım, kullanım, arıza, servis işlemleri, garanti kapsamı ile tayin, nakil ve benzeri durumlarda izlenecek yönteme ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Eğitimde FATİH Projesi kapsamında verilen tablet bilgisayar setlerinin teslim alınması, dağıtımı, kullanımı, arıza, servis işlemleri, garanti kapsamı ile tayin, nakil ve benzeri işlemlerde sorumlu kurum ve kişilerce izlenecek usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesi ile 7/7/2012 tarihli ve 24/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 28346 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmeliğin 45 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,

c) HYS: Harcama yönetim sistemini,

ç) KBS: Kamu bilgi sistemini,

d) MEM : Millî eğitim müdürlüğünü,

e) MİF: Muhasebe işlem fişlerini,

f) Mücbir sebep: Doğal afetleri ve gerektiğinde Bakanlık/Genel Müdürlük tarafından belirlenecek diğer hâlleri,

g) PYBS : Proje yönetim bilgi sistemini,

ğ) MDM : Mobil cihaz yönetimini,

h) Tablet bilgisayar seti (TBS) : Tablet bilgisayar, şarj cihazı adaptörü ve beraberinde verilebilecek bağlantı data kablosu, klavye ve klavye şarj kablosu (öğretmen tablet bilgisayarları için), kalem, kılıf ve kullanım kılavuzunu gibi çevre donanımlarını,

ı) TİF : Taşınır işlem fişini,

i) TKKY: Taşınır kayıt kontrol yetkilisini,

j) TKYS: Taşınır kayıt ve yönetim sistemini,

k) Yüklenici: İhale üzerinde kalan istekliyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teslim Alma ve Dağıtım

Teslim alma

MADDE 5- (1) Genel Müdürlük tarafından KBS – TKYS üzerinden TBS’lerin il MEM’lere devri yapılır. İl MEM’ler il merkezindeki okullara ve ilçe MEM’lere ilçe MEM’ler ise bu ilçelere bağlı olan okullara TBS’lerin devrini gerçekleştirir.

(2) Genel Müdürlük TKKY’lerince, TBS’lerin öğretmene verilecek olanları 255.2.1.1.3 kodu ile öğrenciye verilecek olanları ise 150.99.04.01 kodu ile TBS Taşınır Grubu altındaki hesaba TKYS üzerinden girişi yapılarak il MEM ambarlarına devretme yoluyla çıkışı sağlanır. Çıkış TİF’leri HYS’ye gönderilir. HYS’de sorgulanan ve MİF’i oluşturulan TİF’ler elektronik ortamda muhasebe birimine gönderilir. Islak imzalı TİF’ler de Bakanlık Merkez Saymanlığına teslim edilip muhasebeleştirilmesi yapılır.

(3) TBS’ler teslim alındıktan sonra il MEM’lerce TKYS üzerinden, otomatik olarak oluşan devir alım TİF’leri “Onaylama İşlemleri”>”Giriş” menüsünden ambar güncellemesi yapılarak girişi gerçekleştirilir. Genel Müdürlük tarafından gönderilen resmî yazıya göre hangi il merkezindeki okullara ve ilçe MEM’lere gönderileceği belirtilen TBS’ler yine aynı TKYS üzerinden “harcama birimleri arası devir” işlem seçeneği ile ilgili okullara devredilir ve TBS’ler il merkezindeki okullara ve ilçe MEM’lere ulaştırılır.

(4) İlçe MEM’lerce TKKY üzerinden devralma seçeneği ile teslim alınan TBS’lerin ilçe MEM’lere bağlı bulunan ilgili okullara yine TKKY üzerinden devretme seçeneği ile girişi yapılır.

(5) Okullarca TBS’ler teslim alındıktan sonra TKYS’de “Onaylama İşlemleri”>”Giriş” menüsünden ambar güncellemesi yapılarak onaylanan TİF ile girişi yapılır. İlgili okul ambarlarına girişi yapılan TBS’ler öğrencilere 150.99.04.01 kodundan tüketime verme şeklinde, öğretmenlere ise 255.2.1.1.3 kodundan demirbaş olarak zimmetlenerek işlemler sonuçlandırılır. Bu işlemler için sadece TBS’lerin dağıtımını sağlamak üzere okulda görevli bir idari personel ya da okul idaresinin belirleyeceği diğer bir personelden oluşabilecek istek birim yetkilisi sistemde tanımlanır ve o kişinin sistem üzerinden yapacağı talep karşılığında çıkışı yapılır. TBS’lerden öğretmene zimmetlenenlerde tablet bilgisayar seri numarası zimmet fişinde yer alır. Öğrenciye dağıtılanlar için ise öğrencinin T.C. kimlik numarası ve tablet bilgisayar seri numarası ile eşlenen bir tutanak/liste düzenlenerek çıkış fişine eklenir.

(6) TBS’lerin öğrenciler haricinde; öğretmenler ile Madde (6) 1.fıkrasında belirtilen kişilere verilecek olanları, “255.2.1.1.3-Tablet Bilgisayarlar” grubu altında “255.2.1.1.3.2-FATİH Projesi Kapsamında Alınan Tablet Bilgisayarlar” kod ve adıyla işlem görür. Öğrencilere verilecek olanları ise “150.99.04-Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler” taşınır grubu altında “150.99.04.01-Öğrencilere Verilen Eğitim Materyali Tablet Bilgisayarlar” kod ve adıyla işlem görür.

(7) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “devralan idare TİF ile girişi kaydeder ve fişin bir nüshası yedi gün içerisinde devreden idarenin çıkış kaydına esas TİF’e bağlanmak üzere gönderilir” ve 30 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “TİF’in birer nüshasının, düzenleme tarihini takip eden en geç 10 (on) gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi zorunludur” hükümleri gereğince TBS’lerin devir alma ve devretme işlemlerinde sorumlu kişi/kurum tarafından bu sürelerin aşılmaması gerekir.

(8) TBS’lerin; okullara, il/ilçe MEM’lere ya da Genel Müdürlüğe teslimatı, teslim alma işlemi sırasında oluşturulacak olan teslim-tesellüm komisyonu tarafından yapılır. Bu komisyon, komisyon başkanı dâhil olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Bu kişiler, okulda görevli idari personel, öğretmen ve/veya okul idaresi tarafından belirlenen diğer okul

personelinden, il/ilçe MEM'lerde ise idari personel, il/ilçe MEM personelinden, Genel Müdürlükte ise bu iş için görevlendirilmiş personelden oluşur.

(9) Okulların devir alma işlemleri sonrası öğretmenlere verilen TBS'lerin zimmetleme esnasında sistem üzerinde "Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri" alanından seri numaraları kayıt altına alınır. Öğrencilere verilen TBS'lerin ise KBS – TKYS üzerinden seri numaraları kayıt altına alınamamaktadır. Bu sebeple öğrencilere verilen TBS'lerin seri numaralarının dağıtım listelerinde mutlaka gösterilmesi, listelerin asıllarının okullarda muhafaza edilmesi ve onaylı birer örneğinin de okula devir yapan il/ilçe MEM'e gönderilmesi gerekir. Bakanlık, bu bilgilere ihtiyaç duyduğunda il/ilçe MEM'lerden talep eder.

(10) TBS'ler yüklenici tarafından sevk edilerek okullara teslim edilir. Sevk planı, okullara teslim edilecek TBS'lerin sayıları ve set içerikleri teslimat öncesinde Genel Müdürlük tarafından okullara bildirilir. Teslimat sırasında yüklenici tarafından yetkilendirilmiş kişiler okullarda bulundurulur.

(11) TBS'lerin okullara yüklenici tarafından eksiksiz bir şekilde teslim edildiğine dair PYBS'de oluşturulmuş ya da standardı daha önceden Genel Müdürlük tarafından bildirildiği şekliyle yüklenici tarafından hazırlanmış bir teslim tutanağı düzenlenir. Oluşturulan teslim-tesellüm komisyonu, teslim edilen TBS'lerin fiziken belirtilen sayıda olup olmadığını teslim tutanaklarına işleyerek yüklenici temsilcisiyle birlikte imzalar. Teslim tutanakları beş adet hâlinde ıslak imzalı olarak düzenlenir. Bu tutanaklardan bir adedi okulda kalır ve üç adedi Genel Müdürlüğe verilmek üzere, bir adedi yüklenicide kalmak üzere toplamda dört adet tutanak yükleniciye teslim edilir. Teslim-tesellüm komisyonu tarafından kusurlu olduğu tespit edilen veya sayıca eksik olan TBS'ler teslim alınmaz. Tutanakta tam ve sorunsuz teslim alınan TBS'ler yer alır.

(12) Taşıma ambalajının üzerinde yüklenicinin ticari unvanı, adı ve adresi, malzeme cinsi, taşımada/depolamada dikkat edilecek hususlar yer alır ve teslim alınırken bu bilgilerin olup olmadığı kontrol edilir.

(13) TBS'ler her türlü hava şartlarından, ulaşımdan, mekanik titreşimlerden, korozyondan ve benzerlerinden etkilenmeyecek şekilde ambalajlanmış olmalıdır. Ambalajından arızalı ya da eksik çıkan ürünün sorumluluğu yükleniciye ait olacağından teslim alınmaz ve yükleniciden yeni ürün ile değiştirmesi istenir.

(14) Tüm ürünler ambalajında orijinal ve kullanılmamış olmalıdır. Kırık, çatlak, çizik, boyalı, hatalı ve deformasyona uğramış ürünler teslim alınmaz. Bu kapsamda sadece fiziksel olarak TBS'nin eksik olup olmadığı kontrol edilerek teslim alınır. TBS'leri çalıştırma, şarj olup olmadığını kontrol etme gibi işlemler teslimat esnasında yapılmaz.

Dağıtım

MADDE 6- (1) TBS'ler, Bakanlık Merkez Teşkilatı'nda yöneticiler, şube müdürleri, taşra teşkilatında il/ilçe millî eğitim müdürleri, il/ilçe millî eğitim müdür yardımcıları, şube müdürleri; TBS dağıtımı yapılan okullardaki okul müdürleri, müdür başyardımcıları, müdür yardımcıları, öğretmenler ile örgün eğitim gören öğrencilere verilir.

(2) Ücretli öğretmenlere ya da MEB dışından başka kurumdan gelen öğretmenlere/eğitmenlere TBS dağıtımı yapılmaz.

(3) Eğitimde FATİH Projesi kapsamında daha önce TBS almış olan kişiye, bu Yönergede belirtilen zorunlu durumlar dışında, dört yıllık kullanım süresi dâhilinde ikinci bir TBS verilmez.

(4) Öğretmen TBS'nin öğretmenlere, öğrenci TBS'nin öğrencilere tutanakla teslimi yapılır.

(5) TBS'leri teslim almak istemeyen öğretmen ve/veya öğrencilerin istekleri okul idaresi tarafından tutanak altına alınır. Bu TBS'ler ve okulda fazla olan TBS'ler, okulun bağlı bulunduğu il/ilçe MEM'lere gönderilerek burada yedeklere ayrılır.

(6) TBS'ler öğretmen ya da öğrencilere teslim edildikten sonra yapılacak çalıştırma, aktivasyon ve kullanım işlemleri http://pybs.eba.gov.tr internet adresinde ayrıntılı olarak belirtilir.

(7) TBS'lerin herhangi bir arızası durumunda arıza bildirimini yapmak üzere TBS okul müdürlüğüne, illerde il MEM'e, Bakanlık merkez teşkilatında ise Genel Müdürlüğe teslim edilir. http://pybs.eba.gov.tr internet adresindeki arıza takip yönergesi ile servis işlemi başlatılır. Öğretmen ya da öğrenciler bireysel olarak yükleniciye ya da başka bir teknik servise arıza kaydı yaptıramaz ve TBS'yi gönderemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğretmen ve Öğrencinin Yer Değişikliği

Öğretmenin yer değişikliği

MADDE 7- (1) Öğretmenin atama ve yer değişikliği durumlarında TBS'yi başka okula götürülebilmesi için cihaz TİF üzerinde kayıtlı olmalıdır.

(2) Öğretmenin eski okulunda ve yeni okulunda TBS'nin nakil işlemi PYBS sistemi üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilir. Nakil işleminin otomatik olarak gerçekleşip gerçekleşmediğinin okullar tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Herhangi bir nedenden dolayı nakil işleminin gerçekleşmemesi durumunda PYBS sistemindeki iletişim formundan bildirimde bulunulur.

(3) Öğretmenin istifa etmesi, emekli olması, Bakanlık dışında bir kuruma geçmesi ya da herhangi bir sebepten dolayı görevden alınması ve benzeri durumlarda, TBS okula teslim edilir. Bu TBS'ler diğer yedeklerle birlikte okulun bağlı bulunduğu il/ilçe MEM ambarlarında muhafaza edilir.

Öğrencinin yer değişikliği

MADDE 8- (1) Öğrencinin nakil durumunda TBS'yi başka okula götürülebilmesi için cihaz TİF üzerinde kayıtlı olmalıdır.

(2) Öğrencinin eski okulunda ve yeni okulunda TBS'nin nakil işlemi PYBS sistemi üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilir. Nakil işleminin otomatik olarak gerçekleşip gerçekleşmediğinin okullar tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Herhangi bir nedenden dolayı nakil işleminin gerçekleşmemesi durumunda PYBS sistemindeki iletişim formundan bildirimde bulunulur.

(3) Eğitimde FATİH Projesi kapsamında olmayan özel ve yaygın eğitim kurumlarına kaydını aldırmış olan ve/veya mazeretsiz devamsızlık süresini doldurmuş öğrencilere TBS verilmez.

(4) Madde 12'deki mücbir sebeple daha önce tablet almamış öğrenci nakli ve madde 6.1'deki görevlilerin nakli durumunda il/ilçe MEM, Genel Müdürlük ambarlarında tutulan tablet bilgisayar setleri okul müdürlüğünün ve ilgili birimin talep yazısıyla ilgiliye Madde 5'teki prosedürle teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Garanti Koşulları, Satış Sonrası Onarım ve Yedek Parça Temini, Kullanıcının Sorumluluğu, Mücbir Sebepler, Arıza ve Tamir

Garanti koşulları

MADDE 9- (1) TBS'lerde garanti süresi teslim tarihinden itibaren dört yıldır. Yüklenici, garanti süresi içerisinde gerek malzeme ve işçilik, gerekse montaj hatalarından dolayı TBS'nin arızalanması durumunda; işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da herhangi bir ad altında ücret talep etmeksizin tamirini yapmakla yükümlüdür.

(2) TBS'lerin arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine

eklenir. TBS'lerin tüm parçaları aynı garanti süresi içindedir.

(3) Genel Müdürlük/okullar tarafından garanti kapsamında bildirilen her türlü arıza, bozulma, ve benzeri hususlarda, onarım, arıza giderme, işçilik, kargo gibi adlar altında yüklenici herhangi bir ücret talep edemez.

(4) TBS'lerin kırılması veya garanti kapsamı dışındaki bir nedenden dolayı kullanılamaz hâle gelmesi durumunda sorumluluk kullanıcıdadır. Herhangi bir kasıt söz konusu ise, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları ile 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliklerinin hükümlerine göre konunun değerlendirileceği taraflara bildirilerek sürecin yönetilmesi sağlanır.

(5) Garanti kapsamı dışında oluşacak durumlarda yüklenici tarafından Genel Müdürlüğe sunulan ve Genel Müdürlük tarafından kabul edilen servis ve yedek parça ücretleri uygulanır. Bu ücretler http://pybs.eba.gov.tr internet adresinde yayımlanır.

Satış sonrası onarım ve yedek parça temini

MADDE 10- (1) Kılıf hariç TBS'nin tamir süresi en fazla on beş gündür. Bu süre, arızalı cihazın yüklenicinin servisine girdiği tarih ile çıktığı tarih zaman aralığını kapsar. Bir yıl içerisinde aynı arızanın üçten fazla tekrarlanması, farklı arızaların beşten fazla meydana gelmesi veya garanti süresince farklı arızaların toplamının yediden fazla olması durumunda, yüklenici TBS'yi 15 (on beş) gün içerisinde yenisi ile değiştirmekle yükümlüdür.

(2) Yüklenicinin onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle TBS'lerde oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden yüklenici sorumludur.

Kullanıcının sorumluluğu

Madde 11- (1) Eğitimde FATİH Projesi kapsamında ücretsiz olarak kullanıcıda kalmak üzere verilen TBS'lerin kaybolması veya çalınması durumunda sorumluluk kullanıcıya aittir. Bu durumda, kullanıcıya yeni bir TBS verilmesi söz konusu olmayıp, kullanıcı TBS'yi yükleniciden alınan birim ücret üzerinden temin edebilir.

(2) Garanti kapsamı dışında kalan kullanıcı hatası durumlarında yükümlülük kullanıcıya aittir.

(3) Madde 6.7 kapsamında belirtilen arıza bildirim usul ve esasları uygulanırken; kullanıcı, tablet bilgisayarını idareye tam set olarak(tablet bilgisayar, kalem, kılıf, şarj adaptörü vb. aksesuarlar dahil) orijinal ambalajında ya da yüklenici tarafından tedarik edilecek taşıma kaplarında teslim edecektir. Kayıp vb. sebeplerden dolayı eksik aksesuarla teslim edilen tablet bilgisayar için idarece tutanak tutulur.

(4) Öğrencilere verilen TBS'ler için kayıp, çalıntı, kullanım hatası gibi durumlarda Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre herhangi bir işlem yapılması söz konusu değildir.

(5) Kullanıcının yeni bir TBS satın alması gerektiği durumlarda http://pybs.eba.gov.tr internet adresinden tablet bilgisayar ihtiyaç formu doldurulur. Bu durumda, TBS Yönetim Yazılımını da içeren yeni bir TBS yüklenici tarafından ücret karşılığı sağlanır.

(6) TBS'lerin kullanıcılara tesliminden sonra aktivasyon işlemlerine başlanır. Her kullanıcının kullanıcı adı TC kimlik numarasıdır. Aktivasyon kodu, http://eba.gov.tr/ogrencisifre internet adresinde belirtildiği şekilde öğretmenler tarafından alınarak kullanıcılara teslim edilir.

(7) Her bir TBS için aktivasyon yalnızca bir kez yapılır.

(8) Öğrenciler TBS'lerinde sorun yaşadığında öğretmenlerine başvurur, öğretmenler gerekli görüp fabrika ayarlarına döndürme işlemi uygularsa TBS'lerin aktivasyonunu yaparak öğrencilere teslim eder.

(9) Aktivasyon, kayıp-çalıntı, anakart değişikliği gibi sorunlar okul idaresi tarafından bulundukları ilin il koordinatörüne e-posta yoluyla iletilir. Bu yazışmalar sırasında resmi e-posta adresleri kullanılır.

(10) TBS'lerin bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi, yönetilmesi ve uzaktan gerekli desteğin verilebilmesi için Tablet Bilgisayar Yönetim Yazılımı, tablet bilgisayarlara yüklü olarak gelir. Bahsi geçen işlemlerin sürekliliğinin sağlanması için tablet bilgisayarların kök klasörlerine ulaşılması suretiyle; tablet bilgisayar üzerinde erişilmesi ve değiştirilmesi yasak olan işlemlerin yapılmaması, yazılımsal veya donanımsal zararlı herhangi bir işlemin gerçekleştirilmemesi ve/veya tablet bilgisayar yönetim yazılımının kaldırılmaması gerekir. Aksi hâlde bu işlemler kasıt kapsamında değerlendirilir, TBS böyle bir nedenden dolayı arızalandığında garanti kapsamı dışına çıkar.

(11)Tablet bilgisayar ilk açılışında, Tablet Bilgisayar Yönetim Yazılımı kaynaklı arızalar garanti kapsamındadır.

Mücbir sebepler

Madde 12- (1) TBS'lerin mücbir sebeplerden (yangın, sel, deprem vb.) dolayı kullanılamaz hâle gelmesi durumunda il MEM Fatih Projesi'nden sorumlu şube müdürü/müdür yardımcısı, il koordinatörü ve okulun bağlı bulunduğu ilçe MEM müdüründen oluşan komisyon tarafından oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından bu durum değerlendirilir ve uygun görülmesi hâlinde öğrenciye yeni bir TBS verilir.

(2) Öğrencilere birinci fıkrada belirtilen durumlardan dolayı yeni bir TBS verildiğinde, bu TBS için tekrar TİF kaydı yapılmaz, sadece teslim tutanağına yeni TBS'nin seri numarası girişi yapılır..

(3) Yeni bir TBS alamayacak durumda olduğu tespit edilen öğrencinin çalınma sebebiyle kendisinden kaynaklanmayan ve kendi hatası olmadığı halde mağdur edildiği durumda; söz konusu durum polis raporu ve öğretmen tutanağı ile tespit edilir ve il MEM Fatih Projesi'nden sorumlu şube müdürü/müdür yardımcısı, il koordinatörü ve okulun bağlı bulunduğu ilçe MEM müdüründen oluşan üç kişilik komisyon tarafından durum değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde öğrenciye yeni bir TBS verilir.

Arıza ve tamir

MADDE 13- (1) Arıza sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için mutlaka http://pybs.eba.gov.tr internet adresinde yer alan, arıza bildirim adresleri altından arıza kaydının girilmiş olması gerekir. Arızanın tespitinin kolay yapılabilmesi için arıza tipi seçilir ve gerekli durumlarda ürünle beraber açıklayıcı notlar gönderilir.

(2) TBS'nin teknik servise gönderilmesi aşamasında TBS'nin taşıma sırasında hasar görmeyecek şekilde ambalajlanması, orijinal ambalajında ya da yüklenici tarafından tedarik edilecek taşıma kaplarında gönderilmesi sağlanmalıdır.

(3) Arızalı TBS'ler, yüklenici tarafından yetkilendirilen kargo firmaları ya da yetkili servis aracılığıyla gönderilir.

(4) Tamir için yükleniciye gönderilen TBS'nin, arıza bildirim adresi üzerinden arıza kaydının girilmiş olması gerekir. TBS kargo yetkilisine teslim edilirken kargo fişinin kopyası alınmalıdır. Yüklenici, kargoyu teslim aldığında tüm aksesuarları kontrol etmeli, eksiklik olması durumunda gönderen birime itirazda bulunmalıdır. Kargoyu teslim aldıktan sonra itirazda bulunmaması hâlinde sorumluk yükleniciye aittir.

(5) Servisteki arızalı ürünlerin durumu http://pybs.eba.gov.tr internet adresinden takip edilebilir. Ayrıca yükleniciye ait çağrı merkezinden servis hizmeti gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönergede sözü edilen tüm form, tutanak, güncel bilgi/belge ve benzerleri http://pybs.eba.gov.tr internet adresinden sağlanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

D U Y U R U L A R

Aşağıda kimlik bilgileri verelen öğretim materyalleri **2015-2016** Öğretim Yılında okutulmak üzere eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.
İlgililere duyurulur.

EK-1

S. Nu.	Eğitim Aracının Adı	Yazarı/Yazarları	Yayınevi
1	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Matematik Uygulamaları 6 (Öğretmenler İçin Öğretim Materyali)	Dr. Hatice AYDIN	Millî Eğt.Yay.
2	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Matematik Uygulamaları 7 (Öğretmenler İçin Öğretim Materyali)	Dr. Hatice AYDIN- Mehmet Akif ÖZDOĞAN- Ferda KOÇAK	Millî Eğt.Yay.
3	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Yaşayan Diller ve Lehçeler Dersi Kürtçe 6. Sınıf (Zazakî)	Prof. Dr. Kadri YILDIRIM- Doç. Dr. Abdurrahman ADAK- Doç. Dr. Hayrullah ACAR- Doç. Dr. Tahirhan AYDIN- Öğr. Gör. Mehmet TAYFUN- Öğr. Gör. İbrahim BİNGÖL- Öğr. Gör. Ramazan PERTEV- Öğr. Gör. Ramazan ÇEÇEN- Öğr. Gör. Mikail BÜLBÜL- Öğr. Gör. Zülküf ERGÜN	Millî Eğt.Yay.
4	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Yaşayan Diller ve Lehçeler Dersi Kürtçe 6. Sınıf (Kurmançî)	Prof. Dr. Kadri YILDIRIM- Doç. Dr. Abdurrahman ADAK- Doç. Dr. Hayrullah ACAR- Doç. Dr. Tahirhan AYDIN- Öğr. Gör. Mehmet TAYFUN- Öğr. Gör. İbrahim BİNGÖL- Öğr. Gör. Ramazan PERTEV- Öğr. Gör. Ramazan ÇEÇEN- Öğr. Gör. Mikail BÜLBÜL- Öğr. Gör. Zülküf ERGÜN	Millî Eğt.Yay.
5	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Yaşayan Diller ve Lehçeler Dersi Kürtçe 7. Sınıf (Zazakî)	Prof. Dr. Kadri YILDIRIM- Doç. Dr. Abdurrahman ADAK- Doç. Dr. Hayrullah ACAR- Doç. Dr. Tahirhan AYDIN- Öğr. Gör. Mehmet TAYFUN- Öğr. Gör. İbrahim BİNGÖL- Öğr. Gör. Ramazan PERTEV- Öğr. Gör. Ramazan ÇEÇEN- Öğr. Gör. Mikail BÜLBÜL- Öğr. Gör. Zülküf ERGÜN	Millî Eğt.Yay.
6	İşletme Bilgisi ve Toplam Kalite Yönetimi	Gülçin ÖZKAN	Millî Eğt.Yay.
7	Matematik ve Meslek Matematiği 1	Cafer Tayyar DEMİRHAN- Candan Dilek ÖZBEK	Millî Eğt.Yay.
8	Matematik ve Meslek Matematiği 2	Cafer Tayyar DEMİRHAN- Candan Dilek ÖZBEK	Millî Eğt.Yay.
9	Türkçe 1	Sergül ERKENE MADENCİOĞLU	Millî Eğt.Yay.
10	Türkçe 2	Sergül ERKENE MADENCİOĞLU	Millî Eğt.Yay.
11	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Yazarlık ve Yazma Becerileri 5	Prof. Dr. İsmet EMRE- Doç. Dr. M. Can DOĞAN- Doç. Dr. Mustafa KURT- Doç. Dr. İlhan ERDEM- Doç. Dr. M. Kevser BAŞ- Doç. Dr. Osman UYANIK	Millî Eğt.Yay.
12	Ortaöğretim Coğrafya 12	Abdülcebbar GÜLTEPE- Burhan GÜNCEGÖRÜ- Abdullah PURAL- Belgin TUROĞLU- Sunay KILIÇARSLAN- Demet YILDIRIM- Hacı Murat GÖRER- Sema ZEYTÇİOĞLU- Abdullah ASLAN	Millî Eğt.Yay.
13	İmam Hatip Liseleri Kur’an-ı Kerim 9-10	Faruk SALMAN- Nazif YILMAZ	Millî Eğt.Yay.
14	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Kur’an-ı Kerim 8	Faruk SALMAN- Nazif YILMAZ- Seyyid Ahmet UZUN	Millî Eğt.Yay.

EK-2

S. Nu.	Eğitim Aracının Adı	Yazarı/Yazarları	Yayınevi
15	Spor liseleri Özel alan çalışması 11	Gökmen ÖZEN- Faruk AKÇINAR- Serpil TİMURKAAN- Sinan UĞRAŞ- H. Salih TİMURKAAN	Millî Eğt.Yay.
16	Sosyal Bilimler Lisesi Sosyal Bilim Çalışmaları Öğretmen Kılavuz Kitabı 11	Akın SEVER- Bahattin PENEZ- Sevim SOFUOĞLU- Ufuk ERTEKİN	Millî Eğt.Yay.
17	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Zekâ Oyunları (5, 6, 7 ve 8. sınıflar)	Dr. Emin AYDIN, Dr. Ali Özgür KİŞİSEL, Dr. Elif SAYGI, Dr. Fatih SULAK, Dr. Çetin ÜRTİŞ, Yusuf ÖLMEZ, Ayşe Damla GEÇİM	Millî Eğt.Yay.
18	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Hz. Muhammed'in Hayatı 8	Mevlüt KESMEN- Semih YOLAÇAN- Süleyman EMİROĞLU- Ebru KESKİN	Millî Eğt.Yay.
19	İmam Hatip Ortaokulu Arapça 7	Dr. M. Ali Kılay ARAZ- Dr. Murat DEMİR- Selahattin DEMİRCİ- İrfan IŞIK- Buket SARIKAYA	Millî Eğt.Yay.
20	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi İki Boyutlu Sanat Atölye 10	Mustafa DOĞAN- Hasan MİRZA- Ceyhan ÖZER-Rasim SÖLPÜK- Serpil SUNGUR-İ. Şamil YAMAN- Sertap YEĞİN	Millî Eğt.Yay.
21	Yaşayan Diller ve Lehçeler Gürcüce 5	Maia MELİKİDZE	Millî Eğt.Yay.
22	Yaşayan Diller ve Lehçeler Gürcüce 6	Maia MELİKİDZE	Millî Eğt.Yay.
23	İmam Hatip Ortaokulu Temel Dini Bilgiler (İslam 8)	Fatimetüzzehra KURT- Sevde HIZLI- Nihal SOYDAŞ- Mustafa YILDIZ- Zeliha KARAAĞAÇ	Millî Eğt.Yay.
24	İmam Hatip Liseleri Hadis	Dr. Ramazan YILDIRIM- Dr. Eşref ALTAŞ- Musa ŞİMŞEKÇAKAN- Dr. Dr. Mehmet AKGÜL – Mehmet Akif ÖZKİRAZ	Millî Eğt.Yay.
25	İmam Hatip Liseleri Temel Dini Bilgiler	Ahmet EKŞİ- Ali Sacit TÜRKER- Ahmet MEYDAN- Ramazan ŞAHAN- Kadir ADIYAMAN- Dr. Hasan ÖZKET	Millî Eğt.Yay.
26	İmam Hatip Liseleri Kur'an-ı Kerim 12	Faruk SALMAN- Nafiz YILMAZ - Seyid Ahmet UZUN	Millî Eğt.Yay.
27	İmam Hatip Liseleri Tefsir	Dr. Ramazan YILDIRIM- Dr. Eşref ALTAŞ- Musa ŞİMŞEKÇAKAN- Dr. Dr. Mehmet AKGÜL – Dr. İlhami GÜNAY- Mehmet Akif ÖZKİRAZ	Millî Eğt.Yay.
28	İmam Hatip Liseleri Karşılaştırmalı Dinler tarihi	Ekrem ÖZBAY- Eyüp KOÇ- Ahmet YAPICI- Ahmet TÜRKAN- Mehmet BAYDAŞ- İsa HEMİŞ	Millî Eğt.Yay.
29	İmam Hatip Liseleri Siyer	Ekrem ÖZBAY- Eyüp KOÇ- Ahmet YAPICI- Ahmet TÜRKAN - İsa HEMİŞ- Mehmet BAYDAŞ	Millî Eğt.Yay.
30	İmam Hatip Liseleri Fıkıh	Doç. Dr. Adnan MEMDUHOĞLU- Dr. Hasan ÖZKET - Ahmet EKŞİ- Ali Sacit TÜRKER- Ahmet MEYDAN- Ramazan ŞAHAN- Kadir ADIYAMAN	Millî Eğt.Yay.
31	Ortaöğretim Fransızca A1.1	Metin ERBAŞ- Hasan KARAHİSAR Akif ÇAKIR- Mehmet Fevzi GÖKÇE	Millî Eğt.Yay.
32	Sosyal Bilimler Lisesi Sosyal Bilim Çalışmaları 10 (Öğretmen Kılavuz Kitabı)	Ertan AYDIN- Ufuk ERTEKİN- Yaşar YEŞİLYURT	Millî Eğt.Yay.
33	Sosyal Bilimler Lisesi Sosyoloji 1	Ufuk ERTEKİN- Bahattin PENEZ- Sevim SOFUOĞLU	Millî Eğt.Yay.
34	İmam Hatip Liseleri Hitabet ve Mesleki Uygulama	Ahmet EKŞİ- Ali Sacit TÜRKER- Ahmet MEYDAN- Ramazan ŞAHAN- Kadir ADIYAMAN- Dr. Hasan ÖZKET	Millî Eğt.Yay.

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Yayla AÇAR	Amasya-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	01/07/2015-6768961
Zekeriya YAMAN	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	08/07/2015-7072963

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 417 14 61

EĞİTİM ARAÇLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2015